



Dream Outreach Center

Raul Z. Moreno, Coordinator
5240 N. Jackson Ave.
Fresno, CA 93740
raulm@mail.fresnostate.edu
(559) 278-5750
www.fresnostate.edu/doc

Pasos de la aplicacion de el Dream Act de California

Documentos Necesarios:

- Formularios W-2 y otros registros de ingresos de 2016 (si usted o sus padres tienen alguno)
 - Declaración (es) de impuestos del 2016 (si usted o sus padres tienen uno)
 - Número de seguro social de DACA (si corresponde)
1. Para aplicar a la solicitud de el Dream Act de California
 - a. Vaya a www.dream.csac.ca.gov
 - b. Los nuevos usuarios seleccionarán "Iniciar una NUEVA aplicación"
 2. Completar preguntas de elegibilidad
 - a. Responda "sí" si tiene un número de seguro social a través de DACA
 - b. Responda "sí" si cumple con los requisitos de elegibilidad AB540
 - c. Si no presentó una solicitud FAFSA de el año 2017-2018, responda "no"
 3. Crear cuenta de estudiante
 - a. Complete la sección de información del estudiante
 - b. Complete la sección de dirección del estudiante
 - c. Complete la sección de información de contacto de el estudiante
 - d. Complete la sección de información de seguridad
 - i. Crear una Identificación de usuario
 - ii. Crear contraseña
 - iii. Seleccione la pregunta de seguridad y proporcione la respuesta
 - e. Inicie sesión para comenzar el proceso de solicitud
 4. Comience el proceso de solicitud / complete la sección de estudiante
 - a. Artículo 8: SSN / ITIN: proporcione el numero de seguro social de DACA, o el numero ITIN (si está disponible), si no tiene un numero de seguro social, proporcione 9 ceros
 - b. Artículo 11-SSID-proporcione este numero. Esta incluido en sus transcripciones de la escuela secundaria
 - c. Artículo 16- "Su estado de ciudadanía" - seleccione "No, no soy ciudadano o no ciudadano elegible"



Dream Outreach Center

5. Sección de dependencia
 - a. Responda las preguntas sí o no
 - b. Proporcione el número de personas que viven en su hogar
 - c. Proporcione el número de personas en su hogar que también asistirán a la Universidad
6. Sección de padres
 - a. Si se considera un estudiante dependiente, esta sección debe completarse
 - b. Proporcione información para padres
 - i. Estado civil
 - ii. Numero de Seguro Social / ITIN / o si no tiene numero de seguro social o numero de ITIN ingrese 9 ceros
 - iii. Beneficios recibidos por cada persona que vive en el hogar
 - iv. Información sobre los impuestos
7. Firma del padre
 - a. Seleccione el enlace de la firma principal y seleccione la opción correcta en el menú desplegable
 - b. Seleccione la opción para crear el pin primario si el padre no tiene uno
 - c. Se requiere información completa del estudiante (la información debe coincidir con la información del estudiante proporcionada en la solicitud)
 - d. Proporcionar información requerida para padres
 - e. Una vez que se completa la información, se proporcionará un número PIN de 4 dígitos
 - f. Seleccione la opción "continuar" para proporcionar la firma principal y enviar la solicitud
8. Crear cuenta de WebGrants
 - a. Para crear una cuenta de WebGrants, el estudiante debe ir a la pagina <https://mygrantinfo.csac.ca.gov/logon.asp>
 - b. Proporcionar la información requerida
 - c. Utilizará esta cuenta para verificar la ayuda financiera otorgada